



**67<sup>ème</sup> Réunion Plénière**

**du**

**COMITE CONSULTATIF  
INTERNATIONAL DU COTON**

**OUAGADOUGOU, BURKINA FASO**

**17 – 21 NOVEMBRE 2008**

## INTRODUCTION

Au nom du gouvernement du Burkina Faso, nous avons le plaisir de vous inviter à la 67<sup>ème</sup> Réunion plénière du Comité consultatif international du coton (ICAC) qui se déroulera du 17 au 21 novembre 2008 à Ouagadougou, Burkina Faso.

Le thème de la Plénière sera : « Technologies pour le développement du coton ». Ce thème a pour but de montrer le rôle de la technologie dans la croissance des rendements, la diminution des coûts des intrants et l'amélioration de la compétitivité de la filière cotonnière. Le Burkina Faso est l'un des plus grands producteurs de coton en Afrique et Ouagadougou est le centre administratif, économique et culturel du pays.

## SIEGE DE LA REUNION

La 67<sup>ème</sup> Réunion plénière de l'ICAC se tiendra dans le Palais des Congrès de Ouagadougou, situé à 300 mètres de l'hôtel Sofitel Ouaga 2000, un hôtel 5 étoiles qui sera l'hôtel principal de la conférence.

## HOTELS

Le Comité d'organisation a retenu des chambres dans différents hôtels situés à proximité du palais des congrès. **La réservation d'hôtel est située en page 7.** Il vous est conseillé de réserver au plus tôt afin de profiter d'un plus grand choix de chambres.

## INSCRIPTION

Les participants sont priés de s'inscrire à la Réunion plénière directement par Internet à <www.icac.org>. Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez envoyer votre fiche d'inscription au Secrétariat de l'ICAC à l'adresse suivante : 1629 K Street, NW, Suite 702, Washington, DC 20006-1636, Etats-Unis. Le numéro de fax est le (202) 463-6950. Nous vous encourageons à vous inscrire en ligne. Les observateurs devront payer un droit d'inscription de 425 USD qui inclut les documents et l'accès à toutes les réunions à l'exception des réunions du Comité de direction et du Groupe de rédaction. **Les observateurs devront payer 25 USD supplémentaires pour toute inscription envoyée par fax, courriel ou courrier.** Les documents de la réunion sont gravés sur un CD. Ces CDs et les badges de la réunion seront disponibles au bureau d'information et d'inscription à l'hôtel Sofitel Ouaga 2000, le dimanche 16 novembre 2008 de 10 heures à 16 heures, et à partir du lundi 17 novembre dès 8 heures du matin au Palais des Congrès. Chaque chef de délégation recevra un jeu complet de documents et chaque délégué officiel recevra un CD contenant l'ensemble des documents. Chaque organisation internationale ainsi que chaque Etat non membre recevront un jeu complet de documents.

## COMMUNICATIONS

Les délégations devront apporter des copies des déclarations officielles exposant la situation du coton dans leur pays ainsi que les autres déclarations qu'elles souhaitent distribuer (50 copies au minimum sont nécessaires pour distribuer une copie par délégation ou 400 copies pour pourvoir chaque participant). Les délégués sont priés de fournir à l'avance des copies des déclarations qu'ils projettent de faire afin qu'elle soient remises aux interprètes avant leur intervention. Nous vous prions de bien vouloir faire parvenir les documents par courrier électronique, CD-Rom, ou copies originales sur papier, avant ou pendant la Réunion plénière pour être publiés dans le Procès verbal. Veuillez vous référer aux instructions du guide pour les auteurs publié par l'ICAC (voir page 8).

## VISAS ET EXCURSIONS

Un passeport et un visa valides sont exigés pour entrer au Burkina Faso. Le vaccin contre la fièvre jaune est également obligatoire. Sachant que les critères diplomatiques changent périodiquement, il est conseillé aux participants de vérifier les conditions requises pour le visa auprès des agences de voyage ou des consulats du Burkina Faso. Le Comité d'organisation Burkina Faso prépare un large programme socioculturel incluant des dîners et des attractions touristiques. Les dîners sont prévus dans le programme des activités socioculturelles et le mercredi après-midi est réservé à diverses visites touristiques. Une visite technique est également planifiée pour observer la récolte et l'égrenage du coton, découvrir les activités de recherche et visiter des champs plantés en coton biotechnologique au sud de Ouagadougou.

## ORDRE DU JOUR ET CALENDRIER PROVISOIRES

### Samedi 15 novembre 2008

16h00 Réunion du Panel consultatif du secteur privé (PSAP)

### Dimanche 16 novembre 2008

8h00 Installation des stands

10h00 à 16h00 Inscriptions à l'hôtel Sofitel  
Possibilité de faire des excursions et du shopping

13h30 Réunion du Groupe d'intervention sur la standardisation commerciale du classement du coton par instruments (CSITC).

14h30 Table ronde sur le contrôle du charançon de la capsule du coton.

19h00 Réception de bienvenue

### Lundi 17 novembre 2008

8h00 Inscriptions

9h00 **Cérémonie d'ouverture**  
Président : Célestin T. Tiendrébéogo, Directeur général, Société Burkinabè des Fibres Textiles (SOFITEX)

- Discours de bienvenue, Son Excellence M. Tertius Zongo, Premier ministre
- Discours d'inauguration

**Cérémonie d'ouverture**

- Rapport du président de la Commission permanente  
Cecilia Marincioni, Ambassade d'Argentine, Etats-Unis
- Rapport du Panel consultatif du secteur privé,  
John Mitchell, Vice-président, Cargill Cotton, Etats-Unis
- Rapport du Directeur exécutif  
Terry P. Townsend
- Adoption de l'ordre du jour de la 67<sup>ème</sup> Réunion plénière
- Discours de bienvenue du Brésil au nom de tous les délégués

11h00 Pause-café

11h30 **1<sup>ère</sup> séance ouverte – Le rôle du gouvernement et celui du secteur privé dans les transferts technologiques.**

13h00 Déjeuner pour tous les participants

14h30 **2<sup>ème</sup> séance ouverte – Biotechnologie appliquée au coton : Leçons de mise en place**

16h30 Ajournement

19h00 Dîner conférence

**Mardi 18 novembre 2008**

8h00	Inscriptions
9h00	<b>3<sup>ème</sup> séance ouverte – Performance sociale, environnementale et économique (SEEP) de la production cotonnière</b>
10h30	Pause-café
11h30	<b>4<sup>ème</sup> séance ouverte – Perspectives de l'offre et de la demande de coton</b>
13h00	Déjeuner pour tous les participants Déjeuner/réunion du Forum international pour la promotion du coton (IFCP), salle de conférence du Secrétaire général
15h00	<b>1<sup>ère</sup> séance plénière – Le coton et les négociations commerciales multilatérales</b>
17h00	Ajournement
19h00	Dîner pour tous les participants.

**Mercredi 19 novembre 2008**

9h00	<b>2<sup>ème</sup> séance plénière – Déclarations</b>
9h00	<b>Réunion optionnelle – Progrès vers la normalisation des règles commerciales</b>
10h30	Pause-café
11h00	<b>2<sup>ème</sup> séance plénière – Déclarations (suite)</b> Président : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclarations des pays membres de l'ICAC</li> <li>• Déclarations des pays non membres de l'ICAC</li> </ul>
11h00	<b>Réunion optionnelle – Préparations pour l'Année internationale des fibres naturelles</b> Modérateur : Jeff Silberman, Directeur exécutif du Forum international pour la promotion du coton (IFCP). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion du Panel animée par l'IFCP et l'IYNF.</li> </ul>
12h30	Déjeuner pour tous les participants
13h30	Départ des excursions touristiques avec possibilité de faire des emplettes Excursion technique : la production et l'égrenage du coton
18h30	Retour à Ouagadougou. Libre choix du programme de la soirée.

**Jeudi 20 novembre 2008**

7h00	Petit-déjeuner de travail du Comité d'organisation, salle de conférence du Secrétaire général
8h00	Inscriptions
8h30	<b>5<sup>ème</sup> séance ouverte (Réunion du Comité sur la recherche en matière de production cotonnière)</b>

10h30	Pause-café
11h00	<b>5<sup>ème</sup> séance ouverte – Séminaire technique (suite)</b>
11h00	<b>Séance optionnelle – Les conséquences de la montée des coûts d'énergie sur la production et le négoce du coton</b>
12h30	Déjeuner pour tous les participants
13h45	<b>Réunion du Groupe de rédaction</b> (réservée uniquement aux délégués des pays membres)
13h45	<b>Atelier – Nouveaux développements dans le domaine de l'égrenage du coton</b>
15h30	Pause-café
16h00	<b>Réunion du Comité de direction</b> (réservée uniquement aux délégués des pays membres) Président : Cecilia Marincioni, Présidente de la Commission permanente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élection des membres de la Commission permanente</li> <li>• Étude des documents de travail</li> <li>• Approbation du rapport du Comité sur la recherche en matière de production cotonnière</li> <li>• Approbation de la déclaration de la 67<sup>ème</sup> réunion plénière</li> <li>• Autres sujets</li> </ul>
16h00	<b>Séance optionnelle – Les nouvelles avancées technologiques dans les procédés utilisés en pré-égrenage et post-égrenage</b>
17h30	Ajournement
19h30	Dîner conférence

### **Vendredi 21 novembre 2008**

9h00	<b>6<sup>ème</sup> séance ouverte – Compétitivité de la production cotonnière africaine</b>
10h30	Pause-café
11h00	<b>Séance de clôture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitation de l'Afrique du Sud pour la 68<sup>ème</sup> réunion plénière</li> <li>• Discours de clôture du Président au nom du Burkina Faso</li> <li>• Discours de clôture de la Turquie</li> <li>• Discours de clôture des autres pays</li> </ul>
12h00	Déjeuner pour tous les participants



**67<sup>ème</sup> Réunion plénière- ICAC**  
**17-21 novembre 2008**  
**Formulaire de réservation de chambre d'hôtel**

**Information vous concernant**

**Veillez indiquer les informations pour chacune des personnes qui vous accompagnent en vous incluant :**

	M./Mme	Initiale	Nom de famille	Type de chambre	Nbre de Personnes	Date d'arrivée	Date de départ
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**CHOIX D'HOTEL**

1<sup>er</sup> choix: \_\_\_\_\_

2<sup>ème</sup> choix: \_\_\_\_\_

3<sup>ème</sup> choix: \_\_\_\_\_

**NOM ET ADRESSE DE LA PERSONNE A QUI IL FAUT ENVOYER LA CONFIRMATION**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tél. de bureau \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CARTE DE CREDIT**

NUMERO DE CARTE DE CREDIT : \_\_\_\_\_

DATE D'EXPIRATION : \_\_\_\_\_

NOM DU TITULAIRE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE : \_\_\_\_\_

**Pour réserver votre chambre d'hôtel, veuillez compléter ce formulaire et le retourner au numéro de fax suivant : (226-20) 972-475**

## Guide de l'ICAC pour les auteurs

Grâce à ce **guide de l'ICAC**, nous espérons que les déclarations et les communications faites dans le cadre de la réunion seront distribuées à un très grand nombre de personnes et auront le plus grand impact possible. Des exemplaires de toutes les déclarations et communications reçues seront distribués aux participants lors de la réunion et placés sur Internet le jour de leur présentation à Ouagadougou. Le Procès-verbal de la réunion, comprenant les comptes rendus des discussions qui suivront, sera publié aussitôt que possible après le retour des membres à Washington. Les déclarations des pays, celles de la plénière et des séances ouvertes ainsi que les communications reçues à l'avance seront fournies aux interprètes afin d'améliorer la communication au cours de la réunion.

**Droits d'auteur.** En envoyant leurs rapports et déclarations, leurs auteurs en cèdent le droit de propriété à ICAC aux fins de publication et de distribution au public.

**Format électronique.** L'ICAC préfère travailler à partir d'une version électronique des textes et des graphiques des présentations afin d'assurer la meilleure reproduction possible. Nous acceptons les formats suivants :

- E-mail avec pièces jointes (de préférence)
- CD-ROM

### Formats

- **Texte** : de préférence, documents MS Word (version Macintosh ou PC), mais nous acceptons également les fichiers WordPerfect et ASCII.
- **Images** : de préférence, images 400+ dpi TIFF ou Photoshop version 5 (taille réelle). Nous acceptons également des fichiers JPEG.
- **Composition art /tableaux/diagrammes** : de préférence, fichiers PowerPoint ou Keynote.
- **Graphiques et autres données** : nous acceptons les fichiers Acrobat (.pdf), Postscript (.ps), QuickTime (.mov), avec image graphique (.gif), HTML (.html), JPEG (.jpg), son (.wav), PNG, Illustrator version 8 ou antérieure (AI ou EPS) et les documents MS Excel (.xls).

### Remarques

- Veuillez fournir les images (graphiques, diagrammes, photos) dans un fichier **séparé**.
- Assurez-vous que les couleurs utilisées correspondent au modèle CMYK (si possible).
- Veuillez utiliser une police de caractères standard telle que Arial ou Times New Roman.
- Evitez les lignes d'une largeur inférieure à 1 point.
- Si nécessaire, nous pouvons scanner des images à partir de documents papier (noir et blanc uniquement).
- Vous pouvez nous envoyer des fichiers PowerPoint, Word et Excel, mais ceux-ci **ne doivent pas contenir d'images**. Les images doivent être envoyées dans un fichier distinct.
- Veillez à libeller clairement vos messages électroniques, cd-rom et documents sur papier, en indiquant le programme, le format et la numérotation, si nécessaire.
- Veuillez nous faire parvenir vos documents par e-mail ou service de courrier express. Sur le formulaire d'envoi, indiquez « zéro/nullé » pour la valeur afin que l'ICAC n'ait pas de frais à payer. Les disquettes seront uniquement retournées à votre demande.
- Veillez à ce que la taille de vos fichiers soit la plus petite possible, pour la rapidité du téléchargement.

Veillez également :

1. Joindre un résumé (50 mots au maximum) du contenu de chaque fichier – sous forme de sous-titre ou légende, par exemple.
2. Indiquer le type de fichier envoyé (formats).

Si vous avez des questions concernant l'envoi ou la présentation des documents, vous pouvez nous contacter par e-mail (authors@icac.org) ou par téléphone au (202) 463-6660.